

Attenzione:

- Non compilare a mano.

- Compilare tutti i campi previsti.

Non modificare l'impostazione del modello di domanda.

Al Sindaco del Comune di Nonantola
E c.a. Direttore dell'area servizi culturali
Servizio Turismo - Manifestazioni

INVIARE A

comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Oggetto: Richiesta di riconoscimento e di iscrizione di prodotto agroalimentare nel Registro De.CO.
– Comune di Nonantola, ai sensi del vigente "Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione della De.CO. (Denominazione Comunale di Origine)."

Avviso pubblico approvato con determinazione n. 297 del 12/11/2025.

DOMANDA

Scadenza per la candidatura: invio entro il giorno 14 gennaio 2026 ore 12,00

il/la sottoscritto/a C.F.

nato/ail.....a.....

residente a Provincia di

via (non obbligatorio per i residenti a Nonantola)

Sotto la propria responsabilità generale e consapevole delle responsabilità connesse alla produzione di dichiarazioni false, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, puniti ai sensi dell'art. 495 del C.P., dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

Nella sua qualità di legale rappresentante di

Con sede legale in Via N.

CF PI

Pec email

Tel. cell.

Avendo individuato un referente tecnico per il procedimento De.CO. :

Nome e Cognome

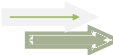
Tel. Email

Chiede

di riconoscere e inserire il prodotto denominato

.....

nel Registro pubblico De.CO. dei prodotti agroalimentari tipici del Comune di Nonantola.

 **Allega quindi:**

1. Disciplinare di produzione, redatto secondo lo schema predisposto e fornito dal Comune di Nonantola;
2. Relazione storica sul prodotto (se disponibile);

3. Relazione tecnica e socio-economica sul prodotto (se disponibile);
4. Altri documenti utili (se disponibili);
5. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

 **Dichiara infine:**

di conoscere quanto contenuto nel:

- **Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione della De.CO. (Denominazione Comunale di Origine) e di accettarlo senza riserve** – sul sito: Comune di Nonantola, sezione Trasparenza – Regolamenti.
- **Manuale per l'utilizzo del marchio De.CO. di Nonantola e di accettarlo senza riserve.**

Prende atto che il Comune di Nonantola si pronuncerà entro sessanta (60) giorni, esclusi i periodi di sospensione di cui alla normativa in materia di procedimento amministrativo, a partire dalla data di scadenza dell'avviso pubblico.

.....
Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Nonantola è il Titolare del trattamento dei dati personali, e informa che:

il conferimento dei dati è obbligatorio e non comporta l'assenso del dichiarante, per il procedimento oggetto della presente istanza. Il mancato conferimento non rende possibile la valutazione della domanda.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del consenso. I dati personali sono trattati dal Comune di Nonantola esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei dati personali ha come base il Regolamento De.CO. approvato con deliberazione di C.C. n°55-2023.

✓ **Modalità del trattamento**

✓ Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati saranno trattati anche dai membri della Commissione per la De.CO. che dovrà valutare quanto previsto dal Regolamento comunale per la De.CO. I dati potrebbero essere trattati anche da altri soggetti pubblici, tra cui l'Unione Comuni del Sorbara, sempre ai fini predetti.

✓ **Durata del trattamento e conservazione**

✓ I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione per il soggetto individuato; i dati saranno conservati in conformità alle norme e regolamenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nella P.A., tra cui il massimario di scarto.

✓ **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

✓ **Titolare e Responsabile della Protezione Dati** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it che ha designato Responsabile della protezione dei dati la società Lepida (dpo-team@lepida.it).

✓ **Responsabile del trattamento** è il direttore dell'area servizi culturali del Comune di Nonantola comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Luogo _____ Data _____ Firma (digitale o autografa) _____